

ZARZĄDZENIE NR 4/25
DYREKTORA CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
W BIAŁYMSTOKU

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku

Na podstawie § 14 ust. 2 Statutu Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/769/18 Rady Miasta Białystok z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku oraz nadania jej statutu z późn. zm.¹⁾ zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 5/24 Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku z późn. zm.²⁾ wprowadzam następujące zmiany:

1) § 10 otrzymuje brzmienie:

„1. Strukturę organizacyjną CUI tworzą działy, zespoły i Samodzielne stanowisko ds. organizacyjno-kadrowych, którym nadaje się następujące symbole kancelaryjne:

- 1) Dział Administracji Platformą Serwerową (CUI-I);
- 2) Dział Administracji Systemami Dziedzicznymi (CUI-II);
- 3) Dział e-Administracji (CUI-III);
- 4) Dział Sieci, Transmisji Danych i Centrów Przetwarzania Danych (CUI-IV);
- 5) Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych (CUI-V);
- 6) Dział Serwisu i Wsparcia Użytkowników (CUI-VI);
- 7) Zespół Zamówień Publicznych (CUI-VII);
- 8) Samodzielne stanowisko ds. organizacyjno-kadrowych (CUI-VIII);
- 9) Zespół ds. Finansowo-Księgowych (CUI-IX);
- 10) Dział Rozwoju Systemów i Usług Serwerowych (CUI-X);
- 11) Dział Rozwoju Aplikacji i Zarządzania Bazami Danych (CUI-XI);
- 12) Dział Administracji Usługami Publicznymi (CUI-XII);
- 13) Dział Utrzymania Systemów i Usług Serwerowych (CUI-XIII).

2. Szczegółowy podział etatów pomiędzy komórki organizacyjne CUI ustala Dyrektor CUI w ramach limitu etatów zatwierdzonych corocznie w planie finansowym.”

2) § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor powołuje i odwołuje Pierwszego i Drugiego Zastępcę Dyrektora oraz określa zakres ich zadań.”

¹⁾ Zmiany wymienionej uchwały zostały wprowadzone uchwałami Rady Miasta Białystok: Nr X/136/19 z dnia 15 kwietnia 2019 r., Nr XVII/265/19 z dnia 2 grudnia 2019 r., Nr XXVI/395/20 z dnia 22 czerwca 2020 r., Nr LX/839/22 z dnia 26 września 2022 r., Nr LXIII/901/22 z dnia 20 grudnia 2022 r. oraz Nr VIII/123/24 z dnia 21 listopada 2024 r.

²⁾ Zmienione zarządzeniem Nr 2/25 z 8 lipca 2025r.

3) § 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor bezpośrednio koordynuje i nadzoruje pracę: Głównego Księgowego, Zespołu ds. Finansowo-Księgowych, Zespołu Zamówień Publicznych, Samodzielnego stanowiska ds. organizacyjno-kadrowych, Inspektora Ochrony Danych, Zespołu ds. Ochrony Danych Osobowych.”

4) § 11 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„Pierwszy Zastępca Dyrektora bezpośrednio koordynuje i nadzoruje pracę: Działu Sieci, Transmisji Danych i Centrów Przetwarzania Danych, Działu e-Administracji, Działu Administracji Usługami Publicznymi, Działu Administracji Systemami Dziedzinowymi.”

5) § 11 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„Drugi Zastępca Dyrektora bezpośrednio koordynuje i nadzoruje pracę: Działu Administracji Platformą Serwerową, Działu Serwisu i Wsparcia Użytkowników, Działu Rozwoju Aplikacji i Zarządzania Bazami Danych, Działu Rozwoju Systemów i Usług Serwerowych, Działu Utrzymania Systemów i Usług Serwerowych.”

6) § 11 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„Główny Księgowy pełni funkcję kierownika Zespołu ds. Finansowo-Księgowych.”

7) § 14 otrzymuje brzmienie:

„1. Do obowiązków Zastępców Dyrektora należy, w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie działalności podległych komórek organizacyjnych, w tym monitorowanie zaangażowania i wykonania planu finansowego w części dotyczącej nadzorowanych komórek;
- 2) składanie oświadczeń woli, dokonywanie czynności prawnych, zaciąganie zobowiązań w ramach rocznego planu finansowego CUI - w imieniu i na rzecz Miasta Białystok w zakresie dotyczącym działalności CUI, w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie CUI na zewnątrz w granicach udzielonych pełnomocnictw, w tym zatwierdzanie dokumentów finansowych, gospodarowanie mieniem CUI;
- 4) opracowywanie projektów odpowiedzi na zapytania i interpelacje parlamentarzystów oraz radnych dotyczących zakresu działania bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 5) współpraca z samorządem terytorialnym oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw dotyczących działalności CUI;
- 6) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

2. Do obowiązków Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków z zakresu finansów publicznych i rachunkowości zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami CUI;
- 2) prowadzenie rachunkowości CUI;
- 3) sporządzanie planów finansowych CUI;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

- b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi w celu realizacji rozliczeń publicznoprawnych i pozostałych, wynikających z przepisów prawa i wewnętrznych uregulowań oraz bieżących dyspozycji Dyrektora;
 - 6) koordynowanie działań zmierzających do przeciwdziałania przedawnianiu należności budżetowych, przekroczenia planu finansowego, dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań finansowych;
 - 7) sporządzanie i podpisywanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
 - 8) nadzorowanie obiegu, ewidencji i przechowywania dokumentów finansowo-księgowych;
 - 9) nadzorowanie zaangażowania i wykonania planu finansowego CUI;
 - 10) nadzorowanie gospodarki składnikami majątku trwałego, w tym nadzór nad mieniem CUI;
 - 11) rozliczanie inwentaryzacji;
 - 12) nadzorowanie i koordynowanie działalności podległej komórki organizacyjnej.”
- 8) użyte w § 11 ust. 6, § 23 zdanie pierwsze, pkt 5, pkt 16, pkt 17 oraz w załączniku do Regulaminu organizacyjnego CUI „Schemat struktury organizacyjnej CUI w Białymstoku” w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy „Samodzielne wieloosobowe stanowisko ds. organizacji i kadr” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Samodzielne stanowisko ds. organizacyjno-kadrowych”.

§ 2

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego CUI „Schemat struktury organizacyjnej CUI w Białymstoku” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku do zapoznania się i stosowania niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Piotr Szymon Komarnicki
Dyrektor Centrum Usług Informatycznych
w Białymstoku

2025-08-28
Signer:
CN=Piotr Komarnicki
C=PL
Public key:
RSA/3072 bits

Załącznik do Regulaminu
Schemat struktury organizacyjnej
CUI w Białymstoku

