

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:223532-2023:TEXT:PL:HTML>

Polska-Białystok: Usługi drukowania i powiązane
2023/S 074-223532

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku
Adres pocztowy: Warszawska 13 lok. 7U
Miejscowość: Białystok
Kod NUTS: PL841 Białostocki
Kod pocztowy: 15-062
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Anna Obuchowska
E-mail: aobuchowska@cui.bialystok.pl
Tel.: +48 858797227
Faks: +48 858696118
Adresy internetowe:
Główny adres: <http://bip.cui.bialystok.pl/>

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**
Usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów
Numer referencyjny: CUI-VII.271.1.7.2022.JK

- II.1.2) **Główny kod CPV**
79800000 Usługi drukowania i powiązane

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem Umowy jest usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów dla Zamawiającego oraz jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego.

- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL841 Białostocki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Białystok

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów dla Zamawiającego oraz jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego.

2. Wykonanie umowy obejmuje w szczególności:

1) dostarczenie nowych lub używanych urządzeń: nowe wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 r., używane wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 roku;

2) instalację i uruchomienie dostarczonych urządzeń;

3) dostawę, instalację i uruchomienie Systemu Wydruku Centralnego;

4) wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie obsługi urządzeń oraz systemu dostarczonego oprogramowania dla administratorów oprogramowania;

5) świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej dla dostarczonych urządzeń i Systemu Wydruku Centralnego według zasad określonych w Załączniku Nr 1 do SWZ.

3. Przewidywana ilość wydruków/kopii w zakresie zamówienia podstawowego w okresie trwania umowy:

1) 12 960 000 szt., tj.: 129 600 pakietów monochromatycznych;

2) 3 240 000 szt., tj.: 32 400 pakietów kolorowych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz lokalizacji urządzeń znajduje się w Załączniku Nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz w Załączniku Nr 10 do SWZ (Projekt umowy).

5. Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie lokalizacji Zamawiającego objętych zamówieniem. Termin dokonania wizji należy uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego, wskazanym w rozdziale I pkt 1 SWZ.

6. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z serwisem urządzeń objętych zamówieniem i serwisem zainstalowanego systemu. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, pracownika wykonującego czynności określone przez Zamawiającego przez cały okres wykonywania tych czynności (o ile czynności te, nie są wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Obowiązki Wykonawcy, podwykonawcy, dalszego podwykonawcy dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: prędkość druku jednostronnego mono w formacie A4 / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: prędkość druku jednostronnego kolor w formacie A4 / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: czas usunięcia awarii urządzenia od przyjęcia zgłoszenia / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: dodatkowe funkcjonalności systemu do zarządzania środowiskiem wydruków / Waga: 5

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

1.Prawo opcji:

1) Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie:

a) zwiększenia ilości pakietów wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych do 20 % w stosunku do zamówienia podstawowego (Opcja I), tj.:

- do 2 592 000 szt., tj.: 25 920 pakietów monochromatycznych,

- do 648 000 szt., tj.: 6 480 pakietów kolorowych,

b) sukcesywne zwiększanie ilości dzierżawionych urządzeń o następującą liczbę (maksymalnie) (Opcja II) :

a) A4 monochromatyczny – do 16 sztuk;

b) A3 kolor – do 16 sztuk

z zastrzeżeniem, że wydzierżawione urządzenia muszą być nowe lub używane. W przypadku urządzeń nowych wyprodukowane w roku instalacji u Zamawiającego, zaś używane nie starsze niż 24 miesiące od dnia instalacji u Zamawiającego. Urządzenia te zostaną objęte serwisem oraz włączone do oprogramowania Systemu. Koszt wydruku/kopii na dodatkowych urządzeniach będzie taki sam jak dla zamówienia podstawowego.

2) Skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji I i/lub Opcji II jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach niniejszej umowy i następować będzie w zależności od bieżących potrzeb i środków posiadanych przez Zamawiającego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Opcji I i/lub Opcji II, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

3) Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnego zakresu określonego w ust. 1 pkt 1 i 2. Skorzystanie z prawa Opcji I i/lub Opcji II nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli (zgodnie treścią Załącznika Nr 5 do Umowy) w przedmiocie skorzystania ze wskazanej opcji w określonym przez niego zakresie. Wykonawca w terminie do 30 dni roboczych, od dnia otrzymania oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa Opcji II, dostarczy i zainstaluje urządzenia we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach.

4) Wszystkie postanowienia Umowy dotyczące realizacji zamówienia podstawowego stosuje się odpowiednio do zamówień realizowanych w ramach prawa Opcji.

5) Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 20 000,00 zł.

2. Termin z sekcji IV.2.6) liczy się zgodnie z art.114 KC- miesiąc liczy się za 30 dni.

3. Termin z sekcji IV.2.7) 36 miesięcy liczy się od daty podpisania umowy.

3. Szacunkowa wartość z sekcji II.1.5 uwzględnia prawo opcji oraz zamówienia, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 229-660576](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I.PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art.108 ust.1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podst.art.109 ust.1 pkt1 i 4 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podst.:

1) art.5k rozporządzenia Rady(UE)nr833/2014 z dn.31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie(Dz.Urz.UE nr L229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia(UE) nr

833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie(Dz.Urz.UE nr L111 z 8.4.2022, str.1),

2) art.7 ust.1 ustawy z dn.13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835).

II.W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY:

1.Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/ESPD (zwany dalej „JEDZ”), o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp–na lub wg Zał.Nr 3 do SWZ.

Oświadczenie należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka: E-Uслуги/JEDZ.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie .xml-do zaimportowania w serwisie ESPD) stanowi zał.nr 3 do SWZ.

Uwaga:W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dot.wszystkich kryteriów kwalifikacji).

2.Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art.5k rozporządzenia 833/2014 oraz art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg Zał.Nr 4 do SWZ.

III.WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO-zgodnie z rozdz.IX SWZ.

IV. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

W formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu:

1. Certyfikatu ISO 9001 lub dokumentu równoważnego dla producenta sprzętu;
2. Certyfikatu ISO 14001 lub dokumentu równoważnego dla producenta sprzętu;
3. Deklaracji zgodności CE lub równoważną.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży takiego oświadczenia lub gdy będzie ono niekompletne, Zamawiający nie przewiduje wzywania Wykonawcy do ich złożenie lub uzupełnienia.

V.WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z rozdz. XII. SWZ

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie zgodnie z przepisami art. 513 – 521 ustawy Pzp.
 - 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 3) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 2 ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 -12 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 579 – 590 ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11/04/2023