

CUI-VII.271.1.7.2022.JK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)
na wykonanie usługi pn.:

„Usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok, w imieniu którego działa:

Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku,

ul. Warszawska 13 lok. 7U, 15-062 Białystok

Tel. +48 85 869 62 83,

zamowienia@cu.bialystok.pl

<http://bip.cui.bialystok.pl>

Identyfikator ePUAP: CUIwB

Adres skrzynki podawczej: /CUIwB/skrytka

adres strony internetowej postępowania:

<https://bip.cui.bialystok.pl/zamowieniapubliczne/usluga-outsourcingu-obejmujaca-drukowanie-kopiowanie-i-skanowanie-dokumentow.html>

Osoby do kontaktów:

1. w sprawach merytorycznych:
Tomasz Charytoniuk tel. (85) 879 7247;
Krzysztof Kamiński, tel. (85) 869 6276;
2. w sprawach proceduralnych:
Anna Obuchowska, tel. (85) 879 7227;
Jolanta Kiersnowska, tel. (85) 879 7277.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność badania i oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.

III. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP-u (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz w Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, o których mowa w pkt 2, wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, wskazaną w UPP (Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia).
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal – „Formularz do komunikacji”. Korespondencja, o której mowa w zdaniu poprzednim, przesłana za pomocą tego formularza, **nie może być szyfrowana**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: zamowienia@cui.bialystok.pl.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (**innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@cui.bialystok.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **zobowiązany jest wykazać** (np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zaleca się**, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni,

bez ujawniania źródeł zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów dla Zamawiającego oraz jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego.
2. Wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostarczenie nowych lub używanych urządzeń: nowe wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 r., używane wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 roku;
 - 2) instalację i uruchomienie dostarczonych urządzeń;
 - 3) dostawę, instalację i uruchomienie Systemu Wydruku Centralnego;
 - 4) wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie obsługi urządzeń oraz systemu dostarczonego oprogramowania dla administratorów oprogramowania;
 - 5) świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej dla dostarczonych urządzeń i Systemu Wydruku Centralnego według zasad określonych w Załączniku Nr 1 do SWZ.
3. Przewidywana ilość wydruków/kopii w zakresie zamówienia podstawowego w okresie trwania umowy:
 - 1) 12 960 000 szt., tj.: 129 600 pakietów monochromatycznych;
 - 2) 3 240 000 szt., tj.: 32 400 pakietów kolorowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz lokalizacji urządzeń znajduje się w **Załączniku Nr 1 do SWZ** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz w **Załączniku Nr 10 do SWZ** (Projekt umowy).
5. **Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie lokalizacji Zamawiającego objętych zamówieniem. Termin dokonania wizji należy uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego, wskazanym w rozdziale I pkt 1 SWZ.**
6. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z **serwisem urządzeń objętych zamówieniem i serwisem zainstalowanego systemu**. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*, pracownika wykonującego czynności określone przez Zamawiającego przez cały okres wykonywania tych czynności (o ile czynności te, nie są wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Obowiązki Wykonawcy, podwykonawcy, dalszego podwykonawcy dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
79800000 -2 Usługi drukowania i powiązane
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
9. **Prawo opcji:**

- 1) Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie:
 - a) zwiększenia ilości pakietów wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych do 20 % w stosunku do zamówienia podstawowego (Opcja I), tj.:
 - do 2 592 000 szt., tj.: 25 920 pakietów monochromatycznych,
 - do 648 000 szt., tj.: 6 480 pakietów kolorowych,
 - b) sukcesywne zwiększanie ilości dzierżawionych urządzeń o następującą liczbę (maksymalnie) (Opcja II) :
 - a) A4 monochromatyczny – do 16 sztuk;
 - b) A3 kolor – do 16 sztuk

z zastrzeżeniem, że wydzierżawione urządzenia muszą być nowe lub używane. W przypadku urządzeń nowych wyprodukowane w roku instalacji u Zamawiającego, zaś używane nie starsze niż 24 miesiące od dnia instalacji u Zamawiającego. Urządzenia te zostaną objęte serwisem oraz włączone do oprogramowania Systemu. Koszt wydruku/kopii na dodatkowych urządzeniach będzie taki sam jak dla zamówienia podstawowego.
 - 2) Skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji I i/lub Opcji II jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach niniejszej umowy i następować będzie w zależności od bieżących potrzeb i środków posiadanych przez Zamawiającego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Opcji I i/lub Opcji II, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
 - 3) Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnego zakresu określonego w ust. 1 pkt 1 i 2. Skorzystanie z prawa Opcji I i/lub Opcji II nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli (zgodnie treścią Załącznika Nr 5 do Umowy) w przedmiocie skorzystania ze wskazanej opcji w określonym przez niego zakresie. Wykonawca w terminie do 30 dni roboczych, od dnia otrzymania oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa Opcji II, dostarczy i zainstaluje urządzenia we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach.
 - 4) Wszystkie postanowienia Umowy dotyczące realizacji zamówienia podstawowego stosuje się odpowiednio do zamówień realizowanych w ramach prawa Opcji.
 - 5) Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.
- 10. Rozwiązania równoważne:**
- 1) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności w dokumentacji postępowania.
 - 2) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-106 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 4) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-106 ustawy Pzp, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym: termin na dostarczenie, zainstalowanie urządzeń wielofunkcyjnych oraz wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku i przeszkolenie wskazanych pracowników z urządzeń i systemu - do 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy,**
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy,**
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy,**
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej –**
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej **jednej usługi dotyczącej drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów za pomocą urządzeń wielofunkcyjnych wraz z wdrożeniem systemu drukowania centralnego oraz serwisem co najmniej 50 szt. urządzeń wielofunkcyjnych przez okres minimum 12 miesięcy** (w przypadku usługi nadal wykonywanej, powyższe wymagania powinna spełniać dotychczas zrealizowana część usługi).

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 4 SWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się realizacją zamówień wymaganych w pkt 1 ppkt 4 SWZ (zapis stosuje się odpowiednio w przypadku polegania na podmiotach udostępniających zasoby).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835 ze zm.), zwanej ustawą u.p.w.a.u., **z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.w.a.u.;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.w.a.u.;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.w.a.u..
3.1. Wykluczenie następuje na czas trwania okoliczności określonych w pkt 3.

4. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z którym zakazuje się udzielania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

VIII. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY:

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/ESPD** (zwany dalej „JEDZ”), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – na lub wg **Załącznika Nr 3 do SWZ**.

Oświadczenie należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka: *E-Uslugi/JEDZ*.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie *.xml* - do zaimportowania w serwisie ESPD) stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Uwaga: *W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).*

2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **według Załącznika Nr 4 do SWZ**.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. **Wykonawca składa:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę

- częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo inny dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Wykonawca wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych bazach danych.
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
 - f) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
 - g) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

na lub wg Załącznika Nr 6 do SWZ.

2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z KRK, o której mowa pkt 1 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny

dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- 2) zaświadczenia, o którym mowa pkt 1 ppkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1 ppkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 ppkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy w pkt 2 w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy;**
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy;**
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy;**
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**na lub wg Załącznika Nr 7 do SWZ**).

XI. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

W formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu:

1. Certyfikatu ISO 9001 lub dokumentu równoważnego dla producenta sprzętu;
2. Certyfikatu ISO 14001 lub dokumentu równoważnego dla producenta sprzętu;
3. Deklaracji zgodności CE lub równoważną.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży takiego oświadczenia lub gdy będzie ono niekompletne, Zamawiający nie przewiduje wzywania Wykonawcy do ich złożenie lub uzupełnienia.

XII. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ (**na lub wg Załącznika Nr 3 do SWZ**) - składa każdy Wykonawca do oferty,
- 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 SWZ (**według Załącznika Nr 4 do SWZ**) – składa każdy Wykonawca do oferty,
- 3) oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w rozdz. IX pkt 1 SWZ - składa każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego,
- 4) dokumenty, o których mowa w rozdz. X SWZ – składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdziale VI SWZ – na wezwanie Zamawiającego,
- 5) oświadczenie, z którego wynikać będzie które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

2. **W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

- 1) JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**na lub wg Załącznika Nr 3 do SWZ**),
- 2) **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**według Załącznika Nr 5 do SWZ**),
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**na lub wg Załącznika Nr 8 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu, udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy – *nie dotyczy*.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **20 000,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **40 1240 1154 1111 0010 8668 5358**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – CUI-VII.271.1.7.2022.JK**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które znajdzie się na wskazanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 – 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **ORYGINAŁ** gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej. UWAGA** - wadium wnoszone w formie niepieniężnej winno wskazywać wprost na możliwość zaspokojenia z zabezpieczonej kwoty przez Zamawiającego.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Zasady zwrotu wadium oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **28 /03 / 2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**, w jednym ze wskazanych formatów danych: **.pdf, .doc, .docx**. **Rekomendowany przez Zamawiającego format plików to .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów kompresji: .zip, .7Z.** Zamawiający **dopuszcza również inne formaty danych**, a także inne formaty kompresji **spośród formatów** określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej *rozporządzeniem KRI*, przy czym Wykonawca powinien przygotować dokument elektroniczny z uwzględnieniem definicji pisemności zawartej art. 7 pkt 16 ustawy Pzp oraz § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
UWAGA - Zamawiający przypomina Wykonawcom, że wśród formatów powszechnie stosowanych, a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w *rozporządzeniu KRI*, są m. in.: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Formatów tych nie należy stosować.**
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka plików elektronicznych, **Zamawiający rekomenduje podpisanie każdego z plików** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie skompresowanie folderu, który po zaszyfrowaniu może zostać przesłany za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Wykonawca składa ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać/ zmienić ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub

wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania/ zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

10. **Dokumenty zawarte w ofercie:**

- 1) formularz ofertowy **(na lub wg Załącznika Nr 2 do SWZ)**,
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników),
- 3) JEDZ Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ **(na lub wg Załącznika Nr 3 do SWZ)**,
- 4) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 SWZ **(według Załącznika Nr 4 do SWZ)**,
- 5) dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby *(jeżeli dotyczy)*:
 - a) JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XII pkt 2 ppkt 1 SWZ (na lub wg Załącznika Nr 3 do SWZ),
 - b) oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **(według Załącznika Nr 5 do SWZ)**,
 - c) dokumenty, o których mowa w rozdz. XII pkt 2 ppkt 3 SWZ,
 - d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników), o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów rejestrowych
- 6) dokument wadium w formie niepieniężnej.

11. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

13. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Wymagana forma składanych dokumentów lub oświadczeń:

- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)** oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku oświadczenia dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby – podpisuje ten podmiot).
- 2) **pełnomocnictwa** - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez mocodawcę albo notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – *Prawo o notariacie*).
- 3) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby wystawione przez upoważnione podmioty:
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzonej kwalifikowanym podpisem).Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów w postępowaniu określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
16. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne w trybie art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku zgodnie z zapisami Rozdz. III pkt 10 SWZ.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
18. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony zgodnie z pkt 14 ppkt 2,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć, jak wskazano w Rozdz. XVI SWZ, **do dnia 29.12.2022 r. do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2022 r. o godz. 11:00.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale IV SWZ i uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: dzierżawa i serwis urządzeń, wymiana materiałów eksploatacyjnych oraz wdrożenie oprogramowania. Skanowanie (do pliku/na maila) powinno być wliczone w cenę usługi, tj. nieobjęte limitem ilościowym i nie wpływające na cenę drukowania strony.
2. Ceny jednostkowe oraz wyliczona na ich podstawie cena ofertowa mają być wyrażone w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ceny jednostkowe oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).

5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w pkt 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem, gdzie 1% = 1 pkt:

- 1) **cena ofertowa – 60 %**
- 2) **prędkość druku jednostronnego mono w formacie A4 - 10 %**
- 3) **prędkość druku jednostronnego kolor w formacie A4 – 10 %**
- 4) **czas usunięcia awarii urządzenia od przyjęcia zgłoszenia – 15 %**
- 5) **dodatkowe funkcjonalności systemu do zarządzania środowiskiem wydruków – 5 %**

Ad 1) Ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$(C_{OF \min} \div C_{OF o}) \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{OF \min}$ – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

$C_{OF o}$ – cena ofertowa oferty ocenianej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena ofertowa” maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Ocena ofert w kryterium „prędkość druku jednostronnego mono w formacie A4” nastąpi wg formuły :

- a) 45-50 stron na minutę – 0 pkt
- b) 51-60 stron na minutę – 5 pkt
- c) powyżej 60 stron na minutę - 10 pkt

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „prędkość druku jednostronnego mono w formacie A4” maksymalnie 10 pkt.

Ad 3) Ocena ofert w kryterium „prędkość druku jednostronnego kolor w formacie A4” nastąpi wg formuły :

- a) 30–35 stron na minutę – 0 pkt
- b) 36-40 stron na minutę – 5 pkt
- c) powyżej 40 stron na minutę – 10 pkt

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „prędkość druku jednostronnego kolor w formacie A4” maksymalnie 10 pkt.

Ad 4) W zakresie kryterium „czas usunięcia awarii urządzenia od przyjęcia zgłoszenia” maksymalny czas usunięcia awarii od przyjęcia zgłoszenia nie może być dłuższy niż 48 godzin. Przez usunięcie awarii urządzenia rozumie się czas od momentu przyjęcia zgłoszenia (za przyjęcie zgłoszenia droga elektroniczna uważa się moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób aby wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią) do przywrócenia sprawności urządzenia lub jego wymiany na inne sprawne urządzenie o parametrach nie gorszych niż wymagane w SWZ. Przy czym zgłoszenia dokonane po godzinie 15:00 będą traktowane jak otrzymane następnego dnia roboczego o godz. 8:00. Za skrócenie tego czasu, oferta otrzyma punkty zgodnie z powyższymi wariantami. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco:

- a) do 48 godz. od przyjęcia zgłoszenia – 0 pkt
- b) do 24 godz. od przyjęcia zgłoszenia – 15 pkt

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „czas usunięcia awarii urządzenia od przyjęcia zgłoszenia” maksymalnie 15 pkt.

Ad 5) W zakresie kryterium „dodatkowe funkcjonalności systemu do zarządzania środowiskiem wydruków” punktowane będą dodatkowe funkcjonalności systemu:

Dodatkowe funkcjonalności systemu	Tak	Nie
Funkcja tworzenia automatycznych harmonogramów dla: kopii zapasowej systemu, konserwacji systemu, kontroli stanu systemu i raportów	1 pkt	0 pkt
Funkcja automatycznej archiwizacji prac drukowanych na serwerze Zamawiającego	1 pkt	0 pkt
Możliwość personalizacji pulpitu początkowego systemu, tzw. zarządzanie widżetami, w zakresie prezentowanych informacji, co najmniej dla: najbardziej obciążane urządzenia, najbardziej aktywni użytkownicy, najbardziej aktywne grupy, urządzenia z problemem.	1 pkt	0 pkt
Funkcja generowania alertu w postaci wiadomości e-mail do wskazanych przez administratora osób w przypadku wystąpienia błędu podczas drukowania, kopiowania, skanowania	1 pkt	0 pkt
Funkcja zgłaszania usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia	1 pkt	0 pkt

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „dodatkowe funkcjonalności systemu do zarządzania środowiskiem wydruków” maksymalnie 5 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz dokumentach zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż cena zamówienia podstawowego i na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia – zobowiązanie do przedłużenia polisy do czasu zakończenia zamówienia.**

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. **Odwołanie zgodnie z przepisami art. 513 – 521 ustawy Pzp.**
 - 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 3) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 2 ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 -12 ustawy Pzp.
 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 579 – 590 ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym **projektem umowy stanowiącym Załącznik Nr 10 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Przedmiot zamówienia nie może być podzielony na części, ponieważ groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernym wzrostem kosztów wykonania zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału na części przedmiotowego postępowania nie ogranicza udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Zaliczek dla Wykonawców.
3. Rozliczeń w walutach obcych.
4. Aukcji elektronicznej.
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH .

1. Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy podobnych usług, polegających na dzierżawie i świadczeniu kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem systemu wydruku centralnego dla Zamawiającego oraz jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego .
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 1, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, do łącznej kwoty 513 658,54 zł netto.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień w całym lub częściowym zakresie określonym pkt 1.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, Dz. Urz. UE L 2018, 127, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 2021, 74, str. 35), dalej: „**rozporządzenie 2016/679**”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku z siedzibą przy ul. Warszawskiej 13 lok. 7U, 15-062 Białystok, adres e-mail: cui@cui.bialystok.pl, tel. (85) 869 6283, reprezentowane przez Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.
2. Może Pan/ Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy **rozporządzenia 2016/679** z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych, kierując korespondencję na adres e-mail: iod@cui.bialystok.pl lub pod numerem telefonu: (85) 869 6283.
3. Pani/ Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz działaniem przez administratora w interesie publicznym, **zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 rozporządzenia 2016/679.**
4. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu związanym zawarciem oraz realizacją umowy na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 *Kodeks cywilny* **zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679.**
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym na podstawie umowy: podmiotom zapewniającym obsługę serwisową.
6. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obowiązkowe, wymagane przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz przepisami ustawy z dnia

- 23 kwietnia 1964 *Kodeks cywilny* w celu zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu, zawarcie umowy.
8. Posiada Pani/ Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
 9. Administrator informuje, że przepisy *Prawa zamówień publicznych* ograniczają prawo do skorzystania:
 - 1) ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 **rozporządzenia 2016/679**), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z *Prawem zamówień publicznych*;
 - 2) z ograniczenia przetwarzania (art. 18 **rozporządzenia 2016/679**), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
 10. Posiada Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych Pani/ Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.
 11. Podane przez Panią/ Pana dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy oraz do zakończenia okresu obejmującego przedawnienie roszczeń; przez okres realizacji sprawy oraz prawnie ustalony okres archiwizacji, tj. przez 10 lat od przekazania do archiwum zakładowego a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
 12. Pani/ Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie JEDZ.
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie braku podstaw wykluczenia, w związku z art. 5k rozporządzenia nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej
- 6) Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) Załącznik Nr 7 - Wykaz usług.
- 8) Załącznik Nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 9) Załącznik Nr 9 - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 10) Załącznik Nr 10 – Projekt umowy.

Podpisano:

p.o. Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku
Piotr Szymon Komarnicki