

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:660576-2022:TEXT:PL:HTML>

Polska-Białystok: Usługi drukowania i powiązane
2022/S 229-660576

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku

Adres pocztowy: Warszawska 13 lok. 7U

Miejscowość: Białystok

Kod NUTS: PL841 Białostocki

Kod pocztowy: 15-062

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Obuchowska

E-mail: aobuchowska@cui.bialystok.pl

Tel.: +48 858797227

Faks: +48 858696118

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.cui.bialystok.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.cui.bialystok.pl/zamowieniapubliczne/usluga-outsourcingu-obejmujaca-drukowanie-kopiowanie-i-skanowanie-dokumentow.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów

Numer referencyjny: CUI-VII.271.1.7.2022.JK

II.1.2) Główny kod CPV

79800000 Usługi drukowania i powiązane

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem Umowy jest usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów dla Zamawiającego oraz jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 690 569.10 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL841 Białostocki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Białystok

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa outsourcingu obejmująca drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów dla Zamawiającego oraz jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego.
2. Wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostarczenie nowych lub używanych urządzeń: nowe wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 r., używane wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 roku;
 - 2) instalację i uruchomienie dostarczonych urządzeń;
 - 3) dostawę, instalację i uruchomienie Systemu Wydruku Centralnego;
 - 4) wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie obsługi urządzeń oraz systemu dostarczonego oprogramowania dla administratorów oprogramowania;
 - 5) świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej dla dostarczonych urządzeń i Systemu Wydruku Centralnego według zasad określonych w Załączniku Nr 1 do SWZ.
3. Przewidywana ilość wydruków/kopii w zakresie zamówienia podstawowego w okresie trwania umowy:
 - 1) 12 960 000 szt., tj.: 129 600 pakietów monochromatycznych;
 - 2) 3 240 000 szt., tj.: 32 400 pakietów kolorowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz lokalizacji urzędzeń znajduje się w Załączniku Nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz w Załączniku Nr 10 do SWZ (Projekt umowy).
5. Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie lokalizacji Zamawiającego objętych zamówieniem. Termin dokonania wizji należy uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego, wskazanym w rozdziale I pkt 1 SWZ.
6. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z serwisem urządzeń objętych zamówieniem i serwisem zainstalowanego systemu. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, pracownika wykonującego czynności określone przez Zamawiającego przez cały okres wykonywania tych czynności (o ile czynności te, nie są wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Obowiązki Wykonawcy, podwykonawcy, dalszego

podwykonawcy dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: prędkość druku jednostronnego mono w formacie A4 / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: prędkość druku jednostronnego kolor w formacie A4 / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: czas usunięcia awarii urządzenia od przyjęcia zgłoszenia / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: dodatkowe funkcjonalności systemu do zarządzania środowiskiem wydruków / Waga: 5

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

1. Prawo opcji:

1) Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie:

a) zwiększenia ilości pakietów wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych do 20 % w stosunku do zamówienia podstawowego (Opcja I), tj.:

- do 2 592 000 szt., tj.: 25 920 pakietów monochromatycznych,

- do 648 000 szt., tj.: 6 480 pakietów kolorowych,

b) sukcesywne zwiększanie ilości dzierżawionych urządzeń o następującą liczbę (maksymalnie) (Opcja II) :

a) A4 monochromatyczny – do 16 sztuk;

b) A3 kolor – do 16 sztuk

z zastrzeżeniem, że wydierżawione urządzenia muszą być nowe lub używane. W przypadku urządzeń nowych wyprodukowane w roku instalacji u Zamawiającego, zaś używane nie starsze niż 24 miesiące od dnia instalacji u Zamawiającego. Urządzenia te zostaną objęte serwisem oraz włączone do oprogramowania Systemu. Koszt wydruku/kopii na dodatkowych urządzeniach będzie taki sam jak dla zamówienia podstawowego.

2) Skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji I i/lub Opcji II jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach niniejszej umowy i następować będzie w zależności od bieżących potrzeb i środków posiadanych przez Zamawiającego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Opcji I i/lub Opcji II, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

3) Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnego zakresu określonego w ust. 1 pkt 1 i 2. Skorzystanie z prawa Opcji I i/lub Opcji II nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli (zgodnie treścią Załącznika Nr 5 do Umowy) w przedmiocie skorzystania ze wskazanej opcji w określonym przez niego zakresie. Wykonawca w terminie do 30 dni

roboczych, od dnia otrzymania oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa Opcji II, dostarczy i zainstaluje urządzenia we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach.

4) Wszystkie postanowienia Umowy dotyczące realizacji zamówienia podstawowego stosuje się odpowiednio do zamówień realizowanych w ramach prawa Opcji.

5) Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 20 000,00 zł.

2. Termin z sekcji IV.2.6) liczy się zgodnie z art.114 KC- miesiąc liczy się za 30 dni.

3. Termin z sekcji IV.2.7) 36 miesięcy liczy się od daty podpisania umowy.

3. Szacunkowa wartość z sekcji II.1.5 uwzględnia prawo opcji oraz zamówienia, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie dotyczy

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Nie dotyczy

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (na lub wg Załącznika Nr 7 do SWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej jednej usługi dotyczącej drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów za

pomocą urządzeń wielofunkcyjnych wraz z wdrożeniem systemu drukowania centralnego oraz serwisem co najmniej 50 szt. urządzeń wielofunkcyjnych przez okres minimum 12 miesięcy (w przypadku usługi nadal wykonywanej, powyższe wymagania powinna spełniać dotychczas zrealizowana część usługi).

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 4 SWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się realizacją zamówień wymaganych w pkt 1 ppkt 4 SWZ (zapis stosuje się odpowiednio w przypadku polegania na podmiotach udostępniających zasoby).

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

I. Zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik Nr 10 do SWZ.

II. Inf. dot. zam., o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy podobnych usług, polegających na dzierżawie i świadczeniu kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem systemu wydruku centralnego dla Zamawiającego oraz jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 1, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, do łącznej kwoty 513 658,54 zł netto.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień w całym lub częściowym zakresie określonym pkt 1.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 29/12/2022

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 3 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/12/2022

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

I.PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1.Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art.108 ust.1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podst.art.109 ust.1 pkt1 i 4 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podst.:

1) art.5k rozporządzenia Rady(UE)nr833/2014 z dn.31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie(Dz.Urz.UE nr L229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia(UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie(Dz.Urz.UE nr L111 z 8.4.2022, str.1),

2) art.7 ust.1 ustawy z dn.13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835).

II.W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY:

1.Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/ESPD (zwany dalej „JEDZ”), o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp–na lub wg Zał.Nr 3 do SWZ.

Oświadczenie należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka: E-Uslugi/JEDZ.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie .xml-do zaimportowania w serwisie ESPD) stanowi zał.nr 3 do SWZ.

Uwaga:W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dot.wszystkich kryteriów kwalifikacji).

2.Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art.5k rozporządzenia 833/2014 oraz art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg Zał.Nr 4 do SWZ.

III.WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO-zgodnie z rozdz.IX SWZ.

IV. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

W formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu:

1. Certyfikatu ISO 9001 lub dokumentu równoważnego dla producenta sprzętu;
2. Certyfikatu ISO 14001 lub dokumentu równoważnego dla producenta sprzętu;
3. Deklaracji zgodności CE lub równoważną.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży takiego oświadczenia lub gdy będzie ono niekompletne, Zamawiający nie przewiduje wzywania Wykonawcy do ich złożenie lub uzupełnienia.

V.WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z rozdz. XII. SWZ

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie zgodnie z przepisami art. 513 – 521 ustawy Pzp.
 - 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 3) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 2 pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 -12 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 579 – 590 ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/11/2022