

Opis wymagań systemu informacji prawnej

1. System informacji prawnej (system) musi zawierać akty prawne (akty) opublikowane w:
 - 1.1. Dzienniku Ustaw (od 1918 r.),
 - 1.2. „Monitorze Polskim” (co najmniej od 1945 r.),
 - 1.3. dziennikach urzędowych ministrów, urzędów centralnych oraz KNF (co najmniej od 2001 r.; w przypadku późniejszego rozpoczęcia wydawania dziennika – od początku jego wydawania),
 - 1.4. wojewódzkich dziennikach urzędowych (co najmniej od 2009 r.),
 - 1.5. Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej serii L i C (w języku polskim), co najmniej od 1 maja 2004 r., oraz specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zawierającej akty obowiązujące 1 maja 2004 r.
2. Akty będące w zasobie systemu muszą mieć metryki zawierające co najmniej: tytuł, organ wydający, datę uchwalenia lub wydania aktu, status (obowiązujący, uchylony, oczekujący, itd.), datę ogłoszenia, datę wejścia w życie, datę utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji: tytułu dziennika, numeru (jeśli istnieje) i pozycji oraz powiązania, o których mowa w pkt 8.
3. System musi zawierać wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące na wejście w życie, przy czym akty muszą znaleźć się w systemie najpóźniej po 7. dniach od dnia ich publikacji we właściwym dzienniku urzędowym.
4. System musi zawierać projekty ustaw wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku zmiany w treści aktu akt zmieniony musi mieć formę tekstu ujednoliconego; uwzględnienie zmiany w tekście ujednoliconym musi nastąpić najpóźniej po 14. dniach od dnia publikacji aktu zmieniającego we właściwym dzienniku urzędowym.
6. System musi zapewniać możliwość prezentowania kolejnych wersji aktów obowiązujących i uchylonych (najlepiej z możliwością ustalenia treści aktu w konkretnym dniu).
7. Wymogi określone w pkt 5 i 6 nie są obowiązkowe w przypadku aktów opublikowanych w „Monitorze Polskim” przed 1989 r.
8. System musi zawierać wzajemne powiązania formalne pomiędzy aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez).
9. System musi umożliwiać przejście (z poziomu aktu) do przywołanych w akcie przepisów innych aktów oraz do wydanych na jego podstawie aktów wykonawczych.
10. Akty muszą zawierać, z poziomu aktu jako całości lub poszczególnych jednostek redakcyjnych aktu, odwołania do dotyczących ich:
 - 10.1. orzeczeń sądów,
 - 10.2. cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego,
 - 10.3. komentarzy,
 - 10.4. poradników,
 - 10.5. baz pytań i odpowiedzi,

10.6. pism urzędowych.

11. System musi zawierać orzeczenia (wraz z uzasadnieniami, tezami i glosami):

11.1. Trybunału Konstytucyjnego,

11.2. Sądu Najwyższego,

11.3. Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych,

11.4. sądów powszechnych (co najmniej sądów apelacyjnych),

11.5. Trybunału Sprawiedliwości UE (w tym Sądu) – w wersji polskiej, a w jej braku – angielskiej,

11.6. Europejskiego Trybunału Praw Człowieka – w wersji polskiej, a w jej braku – angielskiej,

11.7. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych,

11.8. Krajowej Izby Odwoławczej.

12. System musi zawierać wybrane decyzje organów administracji publicznej.

13. System musi zawierać:

13.1. komentarze do aktów (w tym do poszczególnych jednostek redakcyjnych KP, KPA, KRO, KC, KPC, KSH),

13.2. monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego,

13.3. poradniki i komentarze praktyczne poświęcone tematyce sektora publicznego,

13.4. edytowalne wzory pism i umów, w tym obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i „Monitorze Polskim”,

13.5. piśmiennictwo prawnicze, w tym tezy z tego piśmiennictwa,

13.6. bazy pytań i odpowiedzi poświęcone tematyce kadr i płac, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, prawa budowlanego i nieruchomości, gospodarki komunalnej, oświaty oraz pomocy społecznej.

14. System musi umożliwiać rozbudowane wyszukiwanie aktów oraz orzeczeń za pomocą co najmniej:

14.1. tytułu (lub jego części),

14.2. numeru lub sygnatury,

14.3. daty wydania/opublikowania,

14.4. hasła przedmiotowego,

14.5. słów (zwrotów) występujących w tekście,

14.6. kilku kryteriów oraz według dodatkowych kryteriów w stosunku do otrzymanej listy rezultatów.