

# Ogłoszenie Nr 4/19

Dyrektor Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku

ogłasza nabór na stanowisko:

**głównego specjalisty** w Dziale Administracji Platformą Serwerową,  
Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, ul. Warszawska 13 lok.7U

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- administrowanie infrastrukturą wirtualną, maszynami wirtualnymi i systemami operacyjnymi,
- zarządzanie platformą serwerową,
- zarządzanie urządzeniami pamięci masowej,
- administracja infrastrukturą Storage Area Network,
- zarządzanie środowiskiem kopii bezpieczeństwa,
- opracowywanie procedur eksploatacyjnych i awaryjnych do utrzymywanych systemów informatycznych, w szczególności związanych z systemami operacyjnymi i warstwą wirtualizacyjną,
- automatyzacja procesu zarządzania konfiguracją.

## **2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne oraz co najmniej czteroletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe:**

- powyżej 2 lat doświadczenia zawodowego w obsłudze i/lub administracji systemów informatycznych,
- znajomość środowiska wirtualizacji (przynajmniej dwóch ) VMware , Hyper-V, Oracle VM, KVM,
- praktyczna znajomości systemów pamięci masowej oraz sieci SAN i rozwiązań serwerowych,
- znajomość zagadnień systemów backupu,
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Linux (RHEL ,OL lub UBUNTU)
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows,
- znajomość języka angielskiego umożliwiająca czytanie dokumentacji ze zrozumieniem,
- umiejętność pracy w zespole,
- Certyfikat VMWare Certified Professional (VCP) lub Microsoft Specialist: Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center,
- doświadczenie w administracji środowiskiem wirtualnym opartym o VMware, Hyper-V, Oracle VM lub KVM
- udział w szkoleniach w zakresie administracji systemami serwerowymi Linux,
- udział w szkoleniach w zakresie administracji systemami serwerowymi Microsoft Windows,
- znajomość narzędzi: GIT, JIRA, PowerShell, Ansible.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia:** o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Centrum Usług Informatycznych na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”; kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

**Uwaga!** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2018 r., poz. 1260) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia **1 marca 2019 r.**

Miejsce: aplikacje należy składać w Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 13 lok.7U (I piętro) lub drogą pocztową na adres: Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, ul. Warszawska 13 lok.7U, 15-062 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **CUI-VII.210.4.2019 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko głównego specjalisty w Dziale Administracji Platformą Serwerową, Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku”.**

#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do trzech miesięcy z wynagrodzeniem zasadniczym brutto w przedziale 4000 - 4800 zł plus dodatki zgodne z Regulaminem Wynagradzania pracowników Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **poniżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do CUI!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w sekretariacie Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia Nr 7/19 Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

## Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, ul. Warszawska 13 lok.7U, 15-062, Białystok.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych:  
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: email: [iod@cui.bialystok.pl](mailto:iod@cui.bialystok.pl), tel: 85 869 6544.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w której bierze Pani/Pan udział.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy, na podstawie przepisów art. 22 kodeksu pracy, a poza zakresem określonym w wyżej wskazanym przepisie, na podstawie Pani/Pana zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
8. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji lub wycofania zgody na przetwarzanie oraz gdy upłynie obowiązkowy okres ich przechowywania wskazany w przepisach o archiwizacji.

Białystok, 2019 - 02 - 18