

ZARZĄDZENIE NR 14/20
DYREKTORA CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
W BIAŁYMSTOKU
z dnia 30 listopada 2020 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników w
Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku

Na podstawie § 6 ust. 7 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 21/2019 Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku z dnia 19 lipca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam „**Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników w Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku**” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wraz z załącznikiem podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku oraz podlegają przekazaniu na ręce pracowników w celu zapoznania i stosowania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia polecam pracownikowi prowadzącemu obsługę kadrową CUI.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Informatycznych
w Białymstoku

Krzysztof Lachowski

Załącznik do zarządzenia Nr 14/20
Dyrektora Centrum Usług Informatycznych
w Białymstoku z dnia 30 listopada 2020 r.

Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników w Centrum Usług
Informatycznych w Białymstoku:

1. Sposób przeprowadzania wyborów:

- 1) ustalają, że wybory przedstawicieli pracowników (dalej Przedstawiciele) w Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku (dalej CUI); ze względu na ograniczenia wywołane epidemią COVID-19:
 - a) przeprowadzone zostaną w trybie zdalnym poprzez służbową korespondencję e-mail i wyłącznie z wykorzystaniem służbowych kont mailowych,
 - b) organizacją i obsługą wyborów zajmuje się Komisja Wyborcza, skład której tworzą osoby zatrudnione w CUI, wskazane przez mnie w odrębnym zarządzeniu;
- 2) ustalają harmonogram wyborów:
 - a) dnia: 30 listopada 2020 r. – poinformowanie pracowników CUI, za pośrednictwem przesłanej pocztą elektroniczną, wiadomości e-mail o wyborach Przedstawicieli, wraz z prośbą o zgłaszanie kandydatów spośród ogółu załogi CUI z wyłączeniem osób, o których mowa w niniejszym ustępie w pkt 10 oraz w ust. 2 pkt 1,
 - b) do dnia: 7 grudnia 2020 r. – przesłanie do pracowników CUI za pośrednictwem przesłanej pocztą elektroniczną, wiadomości e-mail, zawierającej arkusz do głosowania z wykazem zgłoszonych kandydatur,
 - c) termin głosowania: 9 grudnia 2020 r. w godz.: 08:00 -16:00,
 - d) ogłoszenie wyników głosowania: 10 grudnia 2020 r. do godz. 15.
- 3) w głosowaniu mogą uczestniczyć wszystkie osoby zatrudnione przez CUI na dzień 30 listopada 2020 r., w tym osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – zawartej w trybie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do których to umów stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) - dalej pracownicy;
- 4) do każdego pracownika wysłany zostanie e-mail, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b zawierający: instrukcje dotyczące sposobu głosowania, regulamin oraz kartę do głosowania w formie elektronicznej (arkusz Excel).
- 5) głosowanie następuje poprzez wysłanie zwrotnej wiadomości e-mail, zgodnie z regulaminem, zawierającej wypełnioną kartę do głosowania na adres e-mail **wybory@cui.bialystok.pl**;
- 6) każdemu pracownikowi przysługuje jeden (1) głos, rozumiany jako wiadomość e-mail, o której mowa w ust. 1 pkt 5 wysłana na adres **wybory@cui.bialystok.pl** w terminie określonym w ust. 1 pkt 3 lit c.

W przypadku oddania więcej niż jednego głosu, liczy się tylko głos oddany jako pierwszy;

- 7) ważne są jedynie głosy:
 - a) oddane na zgłoszonych kandydatów, widniejących na karcie do głosowania,
 - b) oddane w czasie trwania wyborów, o których mowa w postanowieniach ust. 1 pkt 2 lit. c;
- 8) wybory są ważne w przypadku, gdy co najmniej trzech (3) kandydatów otrzyma przynajmniej po jednym (1) głosie;
- 9) członek Komisji Wyborczej nie może być jednocześnie kandydatem;
- 10) z przeprowadzonego głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym odnotowuje liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazuje, których kandydatów wybrano na Przedstawicieli;
- 11) informacje o wynikach wyborów podaje się do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w CUI.

2. Kandydatury:

- 1) pracownicy zatrudnieni w CUI na dzień 30 listopada 2020r (z wyłączeniem Dyrektora CUI, Głównej Księgowej oraz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 9) mogą zgłosić swoją kandydaturę, na Przedstawiciela, wysyłając e-maila o temacie: „zgłoszenie kandydatury” na adres: **wybory@cui.bialystok.pl** w terminie do dnia 3 grudnia 2020 r. do godziny 16:00;
- 2) możliwe jest wycofanie kandydatury na Przedstawiciela w terminie do dnia 4 grudnia 2020 r. do godziny 16:00;
- 3) wycofanie kandydatury dokonywane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając e-maila o temacie: „rezygnacja z kandydatury” na adres: **wybory@cui.bialystok.pl**

3. Liczba wybieranych Przedstawicieli:

- 1) każda osoba wymieniona w ust. 1 pkt 3 ma prawo do wyboru jednej osoby spośród zgłoszonych kandydatów;
- 2) liczba wybranych Przedstawicieli nie może być mniejsza niż trzech (3).

4. Metoda liczenia głosów:

- 1) do grona Przedstawicieli wybrani zostaną 3 kandydaci z największą liczbą głosów;
- 2) nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwają członkowie Komisji Wyborczej, którzy dokonują także zliczenia głosów oraz ogłoszenia wyników wyborów Przedstawicieli;
- 3) jeżeli kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniającą do wyboru na Przedstawicieli, przeprowadza się drugą turę głosowania, z ich udziałem, o ile nie występuje sytuacja o której mowa w ust. 4 pkt 4;
- 4) w sytuacji gdy stan faktyczny wyborów wskazuje, iż występują dwaj kandydaci z równą liczbą głosów uprawniającą do wyboru na Przedstawicieli i zajmują miejsca odpowiednio 1-2 lub 2-3 na liście wyborów lub występuje trzech kandydatów z równą i najwyższą liczbą głosów na liście wyborów, drugiej tury głosowania nie przeprowadza się.

5. Pełnienie funkcji Przedstawiciela

- 1) Przedstawiciele zostają wyłonieni w celu współdziałania z Pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania

- w imieniu pracowników CUI uzgodnień i konsultacji w zakresie prowadzonej przez Pracodawcę działalności socjalnej, konsultacji w zakresie zwolnień grupowych oraz wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, a także innych zadań w zakresie problematyki wskazanej w przepisach prawa;
- 2) Przedstawiciel pracowników wykonuje swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymanego wynagrodzenia.
 - 3) Pracownik wybrany, na Przedstawiciela, przestaje pełnić tę funkcję w przypadku:
 - a) zrzeczenia się funkcji przez Przedstawiciela poprzez złożenie Dyrektorowi CUI pisemnego oświadczenia;
 - b) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej,
 - c) odwołania, na podstawie przeprowadzonego głosowania w sprawie odwołania Przedstawiciela pracowników, na wniosek o odwołanie Przedstawiciela pracowników złożony na ręce pracodawcy przez grupę co najmniej 25% pracowników;
 - 4) w przypadku, gdy osoba wybrana na Przedstawiciela przestanie pełnić funkcję Przedstawiciela, jej miejsce zajmuje osoba, która w ostatnio przeprowadzonych wyborach Przedstawicieli zdobyła kolejno największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku, gdy liczba Przedstawicieli spadnie poniżej liczby minimalnej określonej w ust. 1 pkt 8 Regulaminu, miejsce Przedstawiciela zajmuje osoba, która w ostatnio przeprowadzonych wyborach osiągnęła kolejny wynik.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2020 r.
 7. Regulamin został ustalony na czas nieoznaczony.
 8. Regulamin jest dostępny w siedzibie CUI, w Biuletynie Informacji Publicznej CUI oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.

DYREKTOR
Centrum Usług Informatycznych
w Białymstoku
Krzysztof Lachowski