

ZARZĄDZENIE NR. 14/2019

DYREKTORA CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH

W BIAŁYMSTOKU

z dnia 25 kwietnia 2019 roku

**w sprawie zasad finansowania zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym w Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973) w związku z art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.¹) oraz § 6 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownikom Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, zatrudnionym na czas nieokreślony, na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

1) Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

2) Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok - do 12 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyny pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 450,00 zł. (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych) brutto, nie częściej, niż raz na trzy lata.

3. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust.2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.

4. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 poz. 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2244, 2245, 2377 i 2432.

zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu okularów.

5. Warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 4 jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) o konieczności używania okularów korekcyjnych oraz wniosku o dofinansowanie zakupu okularów - Załącznik do zarządzenia.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

1) Aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych lub dodatkowych badań okulistycznych, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników.

2) Oryginalny rachunek (faktura) wystawiona na adres pracodawcy:

Nabywca:

Miasto Białystok

15-950 Białystok, ul. Słonimska 1

NIP: 9662117220

Odbiorca:

Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku

15-062 Białystok, ul. Warszawska 13, lok. 7U

3) Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów – Załącznik do zarządzenia.

§ 4. Pracownik składa dokumenty o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, w celu ewidencji do sekretariatu Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, oraz przekazania dokumentów pracownikowi ds. BHP i bezpośredniemu przełożonemu do zaopiniowania wniosku.

§ 5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielem załogi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2019 roku.

DYREKTOR
Centrum Usług Informatycznych
w Białymstoku
Krzysztof Lachowski

Załącznik
do zarządzenia Nr.....
z dniakwietnia 2019r.

**Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok do pracy
przy obsłudze monitorów ekranowych**

1. Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:

Proszę o zwrot kosztów zakupu: okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych¹, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie: przelewu na konto).

Do wniosku dołączam:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego (w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 4 zarządzenia),
- 3) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup: okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych¹.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Opinia przełożonego

Potwierdzam, że Pan/Pani¹.....
jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godziny.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

3. Opinia służby bezpieczeństwa i higieny pracy

Potwierdzam, że Pan/Pani spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych¹, w wysokości zł. zgodnie z zarządzeniem Nr Dyrektora Centrum Usług Informatycznych z dnia

.....
(pieczęć, data i podpis pracownika służby bhp)

4. Zatwierdzam kwotę refundacji.

.....
(data i podpis osoby zatwierdzającej)

¹ Niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Centrum Usług Informatycznych
w Białymstoku
Krzysztof Lachowski