

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

Data wpływu wniosku:

W N I O S E K O PRYZNANIE:

- dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

2. Miejsce pracy (dział/zespół):

3. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem ZFŚS w Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, proszę o przyznanie dofinansowania do działalności:

- kulturalno – oświatowej
- sportowo - rekreacyjnej

4. Informacja o sytuacji materialnej wnioskodawcy:

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto (dochód brutto=przychód–koszty uzyskania przychodu- składki na ubezpieczenie społeczne (ale przed zastosowaniem wszelkich odliczeń i ulg przewidzianych przez prawo podatkowe)) na członka mojej rodziny za rok:..... wyniósł:

Prawidłową odpowiedź zaznaczyć (podkreślić):

- 1/ - do 1300 zł;
- 2/ - od 1301 zł. – 3500 zł;
- 3/ - powyżej 3501 zł.

1. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).
2. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem ZFŚS i go akceptuję.

Wnoszę o wypłatę świadczenia:

- na rachunek bankowy (wypełnić w przypadku innego numeru konta, niż złożona dyspozycja)

(numer konta:.....)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Przyznaje się pomoc socjalną * w wysokościzł.

Odmawia się *przyznania pomocy socjalnej.

Podpisy członków Komisji do spraw Socjalnych

1.

2.

3.

4.

.....
Podpis Pracodawcy

*/niepotrzebne skreślić

Załącznik:

- dowód wpłaty (faktura, rachunek), wystawiony przez organizatora potwierdzający poniesienie kosztu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wynikająca z art. 13 RODO.

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2 zwane dalej „RODO”), uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 13 lok. 7 U, 15-062 Białystok, reprezentowane przez Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.
- 2) W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem danych kontaktowych Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku: ul. Warszawska 13 lok. 7 U, 15-062 Białystok lub mailowo na adres e- mail: iod@cui.bialystok.pl, telefonicznie: 858696201.
- 3) Pani/Pana dane będą pozyskiwane w celu skorzystania osoby uprawnionej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 4) Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym zakończyła się sprawa w której dane osobowe zostały zgromadzone, po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem Regulaminu ZFŚS i jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, celem usprawnienia komunikacji.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.