

.....  
pieczęć jednostki organizacyjnej

Data wpływu wniosku:

**W N I O S E K O P R Z Y Z N A N I E:**

**zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe – na:**

1. zakup domu mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego,
2. remont lub modernizację domu lub lokalu mieszkalnego,
3. opłaty wymagane przy zamianie mieszkań, przekształcenia lokatorskie,
4. uzupełnienie wkładów mieszkaniowych lub kaucji związanych z pozyskaniem lokalu mieszkalnego \*

**\*/niepotrzebne skreślić**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

2. Miejsce pracy ( dział/zespół ) : .....

3. Adres zamieszkania:

.....

**OPIS SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ WNIOSKODAWCY**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Do wniosku załączam:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....

1. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).
2. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem ZFŚS i go akceptuję.

Wnoszę o wypłatę świadczenia:

- na rachunek bankowy ( wypełnić w przypadku innego numeru konta, niż złożona dyspozycja )  
(numer konta:.....)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Przyznaje się zwrotną pożyczkę na cele mieszkaniowe \* w wysokości:**  
.....zł.

**Odmawia się \*przyznania zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe.**

Podpisy członków Komisji do spraw Socjalnych

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
Podpis Pracodawcy

\*/niepotrzebne skreślić

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wynikająca z art. 13 RODO.**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2 zwane dalej „RODO”), uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 13 lok. 7 U, 15-062 Białystok, reprezentowane przez Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.
- 2) W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem danych kontaktowych Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku: ul. Warszawska 13 lok. 7 U, 15-062 Białystok lub mailowo na adres e- mail: [iod@cui.bialystok.pl](mailto:iod@cui.bialystok.pl), telefonicznie: 858696201.
- 3) Pani/Pana dane będą pozyskiwane w celu skorzystania osoby uprawnionej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 4) Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym zakończyła się sprawa w której dane osobowe zostały zgromadzone, po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem Regulaminu ZFŚS i jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, celem usprawnienia komunikacji.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.