

ZARZĄDZENIE NR 5/20
DYREKTORA CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
W BIAŁYMSTOKU
z dnia 26 marca 2020 roku

**w sprawie zasad finansowania zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym w Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973) w związku z art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.¹) oraz § 6 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownikom Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, zatrudnionym na czas nieokreślony, na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

1) Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

2) Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok - do 12 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyny pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 450,00 zł. (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych) brutto, nie częściej, niż raz na trzy lata.

3. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.

4. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu okularów.

5. Warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 4 jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) o konieczności używania okularów korekcyjnych oraz wniosku o dofinansowanie zakupu okularów - Załącznik do zarządzenia.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

1) Kopia aktualnego orzeczenia lekarskiego (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych lub dodatkowych badań okulistycznych, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników.

2) Oryginał faktury (imiennej) na zakup okularów korekcyjnych.

3) Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów – Załącznik do zarządzenia.

§ 4. Pracownik składa dokumenty o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, w celu ewidencji do sekretariatu Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, oraz przekazania dokumentów pracownikowi ds. BHP i bezpośredniemu przełożonemu do zaopiniowania wniosku .

§ 5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielem załogi.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 14/19 Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad finansowania zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym w Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok do pracy
przy obsłudze monitorów ekranowych**

1. Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:

Proszę o zwrot kosztów zakupu: okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych¹, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie: przelewu na konto).

Do wniosku dołączam:

- 1) kopię aktualnego orzeczenia lekarskiego (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) kopię orzeczenia lekarskiego (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego (w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 4 zarządzenia),
- 3) Oryginał faktury (imiennej) dokumentującej zakup: okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych¹.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Opinia przełożonego

Potwierdzam, że Pan/Pani¹.....
jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godziny.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

3. Opinia służby bezpieczeństwa i higieny pracy

Potwierdzam, że Pan/Pani spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, soczewek kontaktowych¹, w wysokości zł. zgodnie z zarządzeniem Nr Dyrektora Centrum Usług Informatycznych z dnia

.....
(pieczęć, data i podpis pracownika służby bhp)

4. Zatwierdzam kwotę refundacji.

.....
(data i podpis osoby zatwierdzającej)

¹ Niepotrzebne skreślić