# Ogłoszenie Nr 19/26

**Dyrektor Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku**
**ogłasza nabór na stanowisko:**
**starszego inspektora w Zespole ds. Ochrony Danych Osobowych**
**w Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, ul. Warszawska 13 lok.7U**

**1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- dokonywanie analizy prawnej poprawności przetwarzania danych osobowych w CUI, w tym sporządzanie projektów pism, dokumentów, aktów prawnych z zakresu ochrony danych osobowych, przedkładanych do ostatecznej akceptacji Dyrektora CUI;
- przygotowywanie i konsultowanie z wykonawcami CUI treści umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- przygotowywanie projektów dokumentów związanych z funkcjonowaniem i utrzymaniem w CUI systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- przygotowywanie projektów upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie rejestru upoważnień;
- obsługa incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz prowadzenie rejestru incydentów;
- obsługa organizacyjna realizowanych zadań przez Inspektora Ochrony Danych CUI, określonych w art. 38 ust. 4 oraz art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, Dz. Urz. UE L 2018, 127, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 2021, 74, str. 35) – dalej „rozporządzenia 2016/679";
- prowadzenie rejestru czynności przetwarzania oraz rejestrów kategorii czynności przetwarzania.

**2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie: wyższe magisterskie;
- staż pracy: minimum 4 lata, w tym udokumentowane 2 lata stażu w obszarze ochrony danych osobowych w sektorze administracji publicznej;
- umiejętności zawodowe: stosowanie w praktyce przepisów rozporządzenia 2016/679, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**3. Wymagania dodatkowe**:

- studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych, informatyki;
- posiadanie wiedzy z obszaru bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa, w tym z zakresu funkcjonowania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora ochrony danych;
- biegła obsługa komputera oraz znajomość oprogramowania typu Microsoft Office;
- samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań;
- umiejętność organizacji pracy;
- umiejętność pracy z tekstem;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność komunikatywność.

**4. Wymagane dokumenty**:

List motywacyjny; **kwestionariusz osobowy dla kandydata lub cv**; **oświadczenia**: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Centrum Usług Informatycznych na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa" – **złożone na drukach dostępnych do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku – w zakładce: „Nabór"**; kserokopia dyplomu uczelni wyższej oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, umiejętności, wiedzę i wymagany staż pracy.

**Uwaga!** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

**5. Termin i miejsce składania dokumentów**:

Termin: do dnia **31 lipca 2026 r.**

Miejsce: oferty należy składać w Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 13 lok.7U (I piętro) lub drogą pocztową na adres: Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, ul. Warszawska 13 lok.7U, 15–062 Białystok – **w zamkniętej kopercie** z oznaczeniem oferty sygnaturą: **CUI-VIII.122.19.2026 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze starszego inspektora w Zespole ds. Ochrony Danych Osobowych Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku "**.

**6. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca administracyjno - biurowa z obsługą komputera w siedzibie Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku ul. Warszawska 13.

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony nie dłuższy niż **6 miesięcy.**

Wynagrodzenie zasadnicze brutto oraz dodatki (**dodatek za wysługę lat, dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, nagrody**

**jubileuszowe**) zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie,
- możliwość udziału w specjalistycznych szkoleniach i certyfikacjach,

**Dodatkowe benefity:**

- pakiet socjalny zgodny z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych;
- parking samochodowy.

**7. Informacje dodatkowe**:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił* ***poniżej 6 %.***
- *Osoby spełniające wymagania niezbędne zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty osób kandydujących złożone po terminie* ***(liczy się data wpływu do CUI!)****, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne osób kandydujących mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w sekretariacie Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 zarządzenia Nr 7/19 Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*
- *Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych. Dyrektor Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku informuje o wprowadzeniu procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku. Procedura jest dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku w zakładce Sygnalista.*
- *Nazwa stanowiska urzędniczego wskazana w ogłoszeniu o naborze – starszy inspektor – wynika z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Ogłoszenie jest kierowane w równym stopniu do wszystkich osób spełniających wymagania, niezależnie od ich płci. Proces rekrutacji na stanowisko objęte niniejszym ogłoszeniem jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans i przebiega w sposób niedyskryminujący. Na żadnym etapie naboru nie są stosowane kryteria ani praktyki mogące prowadzić do dyskryminacji, a wszystkie osoby kandydujące mają zapewniony równy dostęp do informacji o warunkach zatrudnienia, w tym o proponowanym wynagrodzeniu.*

Z up. Dyrektora CUI

Białystok, 03 lipca 2026 r.

KIEROWNIK
Zespołu ds. Ochrony
Danych Osobowych
Aneta Kuberska

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w CUI**

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, ul. Warszawska 13 lok. 7U, 15-062 Białystok, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku .
2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Centrum Usług Informatycznych Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:
   - Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, ul. Warszawska 13 lok. 7U,
   - 15-062 Białystok, e-mail: iod@cui.bialystok.pl
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2]. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[5], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku zawarło umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto informacja o wyniku procesu rekrutacji w zakresie osoby, która została wyłoniona w drodze naboru, zostanie opublikowana w BIP CUI, BIP UM w Białymstoku w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
5. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończeniu procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana maksymalnie przez 3 lata ze względu na ewentualne roszczenia[6].
6. Mają Państwo prawo do:
   - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   - usunięcia danych osobowych;
   - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. $22^1$ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

---

[1] Art. $22^1$ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 5535)

[2] Art. $22^1$ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, Dz. Urz. UE L 2018, 127, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 2021, 74, str. 35) (dalej: RODO/ lub zamiennie rozporządzenie 2016/679). W przypadku danych określonych w art. $22^1$ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

[4] Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

[5] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

[6] Art. 6 ust. 1 lit e RODO