

ZARZĄDZENIE NR 2/26
DYREKTORA CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
W BIAŁYMSTOKU

z dnia 10 kwietnia 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia i wejścia w życie Regulaminu
Wynagradzania pracowników Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.

Na podstawie art. 77² § 1 i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), art 39 i art.7 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§1. W załączniku do zarządzenia Nr 5/2019 Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia i wejścia w życie Regulaminu Wynagradzania pracowników Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku z późn. zm.¹⁾ wprowadzam następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Uchyla się Załączniki Nr 4 i 5 do Regulaminu.

§2. Zmiany do Regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.

Piotr Szymon Komarnicki
Dyrektor Centrum Usług
Informatycznych w Białymstoku

2026-04-10
Signer:
CN=Piotr Komarnicki
C=PL

Public key:
RSA/3072 bits

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami: Nr 2/2020 z dnia 11 lutego 2020 r., Nr 1/2022 z dnia 10 stycznia 2022 r., Nr 5/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r., Nr 7/2023 z dnia 14 lipca 2023 r., Nr 2/2024 z dnia 9 stycznia 2024 r. oraz Nr 4/2024 z dnia 7 sierpnia 2024 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/26
Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku
z dnia 10 kwietnia 2026 r.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu wynagradzania pracowników
Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.

**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, MAKSYMALNE WYNAGRODZENIA ZASADNICZE, WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO DLA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W JEDNOSTCE BUDŻETOWEJ „CENTRUM USŁUG
INFORMATYCZNYCH W BIAŁYMSTOKU”.**

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy
1. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Zastępca Dyrektora	XVII – XIX	według zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku	wyższe ²	5
2.	Główny księgowy	XV – XIX	7	według odrębnych przepisów	
3.	Inspektor ochrony danych	XIV – XVII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik działu	XIII - XVIII	6	wyższe ²	4
5.	Kierownik zespołu	XIII - XVIII	6	wyższe ²	4
6.	Kierownik referatu	XIII - XVIII	6	wyższe ²	4

2. Stanowiska urzędnicze

1.	Główny specjalista	XIII - XVII	5	wyższe ²	4
2.	Księgowy	IX - XII	-	wyższe ²	-
			-	średnie ³	2
3.	Główny programista	XIII – XVII	5	wyższe ²	4
4.	Główny projektant	XIII – XVII	5	wyższe ²	4
5.	Główny administrator	XIII – XVII	5	wyższe ²	4
6.	Główny analityk	XIII – XVII	5	wyższe ²	4
7.	Główny konsultant	XIII - XVII	5	wyższe ²	4
8.	Starszy specjalista	XI – XVI	-	wyższe ²	3
			-	średnie 3	5
9.	Starszy informatyk	XI – XVI	-	wyższe ²	3
			-	średnie 3	5
10.	Starszy programista	XI – XVI	-	wyższe ²	3
			-	średnie 3	5
11.	Starszy projektant	XI – XVI	-	wyższe ²	3
			-	średnie 3	5
12.	Starszy administrator	XI – XVI	-	wyższe ²	3
			-	średnie 3	5
13.	Starszy analityk	XI – XVI	-	wyższe ²	3
			-	średnie 3	5

14.	Starszy konsultant	XI - XVI	-	wyższe ²	3
			-	średnie 3	5
15.	Starszy inspektor	XIII - XVI	-	wyższe ²	4
16.	Informatyk	X - XVI	-	wyższe ²	-
			-	średnie 3	3
17.	Programista	X - XVI	-	wyższe ²	-
			-	średnie 3	3
18.	Projektant	X - XVI	-	wyższe ²	-
			-	średnie 3	3
19.	Administrator	X - XVI	-	wyższe ²	-
			-	średnie 3	3
20.	Analityk	X - XVI	-	wyższe ²	-
			-	średnie 3	3
21.	Konsultant	X - XVI	-	wyższe ²	-
			-	średnie ³	3
22.	Specjalista	X - XVI	-	wyższe ²	-
			-	średnie ³	3
23.	Inspektor	XI - XVI	-	wyższe ²	3
			-	średnie ³	5
24.	Podinspektor	X - XIV	-	wyższe ²	-
			-	średnie ³	3
3. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	VII - XI	-	średnie ³	-
2.	Pomoc administracyjna	IV - VIII	-	zasadnicze ⁴	-
3.	Sprzątaczk	II - V	-	podstawowe ⁵	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 2/26
Dyrektora Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku
z dnia 10 kwietnia 2026 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług
Informatycznych w Białymstoku.

**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W
POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA DLA PRACOWNIKÓW JEDNOSTKI ZATRUDNIONYCH
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	Od	Do
1	2	3
I	4.806	6.200
II	4.830	6.400
III	4.850	6.600
IV	4.870	6.800
V	4.890	7.100
VI	4.910	7.400
VII	4.940	7.700
VIII	4.970	8.200
IX	5.000	8.700
X	5.030	9.200
XI	5.060	9.700
XII	5.090	10.200
XIII	5.200	10.700
XIV	5.310	11.200
XV	5.410	12.200
XVI	5.630	13.200
XVII	5.850	14.200
XVIII	6.070	15.200
XIX	6.400	16.200